

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

|                 |                |              |   |
|-----------------|----------------|--------------|---|
| Číslo dokumentu | 04.09/01092024 | Počet stran  | 8 |
| Typ dokumentu   | Řád            | Počet příloh | 0 |

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy, Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace. Její činnost se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb. dle § 30 odst. 1 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání.

Vychází z ustanovení vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina (dále ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání účastníků, které se uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování, v případě potřeby i v době školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

### Práva žáků:

- užívat prostory a zařízení školní družiny
- být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti v ŠD
- účastnit se výchovných, vzdělávacích a zájmových akcí zajišťovaných ŠD
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory
- požádat vychovatele ŠD o pomoc při řešení problému
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, šikany a násilí, před sociálně-patologickými jevy
- na ochranu osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ( GDPR)
- na dodržování pitného režimu - právo přinášet si vlastní nealkoholické nápoje a využívat automat v budově školy.

### Práva zákonných zástupců:

- přihlásit účastníka do ŠD - pouze do naplnění kapacity ŠD
- odhlásit účastníka ze ŠD i během školního roku
- být informováni o provozu, činnosti a změnách ve školní družině
- být vychovatelem informováni o činnosti a chování účastníka ve školní družině
- na konzultace s vychovatelkou nebo vedením školy

## Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školní družiny dle jejího režimu
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, Školní řád ZŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem ZŠ
- odcházet pouze s vědomím vychovatele nebo pedagogického pracovníka
- při samostatném pohybu po budově školy dodržovat BOZP, tuto dobu svévolně neprodlužovat
- při pobytu venku se bez vědomí vychovatele nevzdalovat z určeného prostoru, nekonzumovat žádné přírodniny
- při odchodu domů (s doprovodem) opustit budovu školy pouze s osobou oprávněnou k jeho vyzvednutí
- při samostatném odchodu domů odcházet v co nejkratším možném čase
- chovat se slušně k ostatním účastníkům a všem zaměstnancům školy
- v době svého pobytu ve školní družině odkládat své osobní věci ve školní šatně. Škola nenese odpovědnost za věci odložené mimo toto určené místo.
- nahlásit vychovateli bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
- při opakovaném porušení Vnitřního řádu školní družiny může být účastník z docházky ŠD vyloučen. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka se vždy považují za závažná provinění a závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## Povinnosti zákonných zástupců:

- prokazatelně se seznámit s vnitřním řádem ŠD a dodržovat ho
- přihlásit účastníka na základě písemné žádosti – zápisního lístku
- ve stanoveném termínu uhradit příslušnou částku za pobyt účastníka ve školní družině
- zajistit řádnou docházku účastníka do školní družiny
- při vyzvedávání používat telefon u vchodu, představit se a nahlásit celé jméno účastníka
- zodpovědně posoudit svěřeni účastníka do péče zletilých a nezletilých osob, které pověřují převzetím účastníka při odchodu ze školní družiny. Podpisem na zápisním lístku stvrzují, že jsou si vědomi dostatečné vyspělosti nezletilé osoby a současně si uvědomují, že na základě tohoto pověření od okamžiku převzetí účastníka pověřenou osobou neodpovídá škola za bezpečnost a ochranu zdraví převzatého účastníka
- poučit zletilé osoby vyzvedávající účastníka, že okamžikem převzetí dítěte ze školní družiny jsou povinny vykonávat nad účastníkem dohled do okamžiku jeho předání zákonným zástupcům
- písemně omlouvat nepřítomnost účastníka, případně jeho samostatný odchod
- písemně informovat o vyzvednutí osobou, která není uvedena v zápisním lístku (uvede jméno a příjmení vyzvedávajícího a datum, pro které změna platí). **Na základě telefonické žádosti nebo SMS zprávy od rodičů nelze dítě uvolnit ze školní družiny.**
- neprodleně informovat vychovatele o změně zdravotního stavu, alergiích, zdravotních obtížích nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v ŠD
- hlásit změnu kontaktů - telef. číslo, adresa
- na vyzvání vychovatele nebo ředitele školy se dostavit k projednávání závažných problémů ve vzdělávání nebo chování účastníka

## Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Všichni zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do

jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.), se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

### III. PŘIHLAŠOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD

- Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- O přijetí účastníka k činnosti v zájmovém vzdělávání školní družiny rozhoduje ředitel školy a jím pověřená vedoucí vychovatelka na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Odhlášení účastníka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD - jinak je účastník stále veden v seznamu účastníků, a tím i v platbách.
- Vyloučení účastníka z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD. Na hodnocení klasifikace chování ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka, pokud tento soustavně porušuje vnitřní řád nebo narušuje činnost školní družiny, nějakým výrazným projevem narušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečí ostatních, nerespektuje pokyny vychovatele, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Důvodem k vyloučení může být i nezaplacená úplata za ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

### IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Školní družinu tvoří pět oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

#### Provozní doba ŠD

Provozní doba ŠD probíhá ve dnech školního vyučování od pondělí do pátku.

- **6:30 – 7:40 hod. - ranní ŠD**

**Nejpozdější příchod do ranní družiny je stanoven v 7:20 hod., v odůvodněných případech na 7:30 hod. (účastník dojíždějící do Brna - IDOS, MHD).**

- po skončení vyučování do 17:00 hod. - odpolední ŠD

### Vnitřní režim školní družiny

#### 6:30 – 7:40 hod. - ranní ŠD

odpočinková činnost

#### 11:30 hod. – 14.00 hod.

výchovně vzdělávací a zájmová činnost - dle skladby týdenní činnosti každého oddělení, režimové momenty

#### 14:00 hod. – 15:05 hod.

odpočinková a rekreační činnost, pobyt venku, účastníka nelze vyzvednout

#### 15:05 hod. - 17:00 hod.

slučování oddělení, zájmová činnost, spontánní činnosti, relaxační činnost, režimové momenty

- Odpočinkové činnosti - plní psychohygienické poslání - klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, četba, vyprávění, tématické rozhovory.
  - Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky, hry a činnosti mohou být rušnější jako součást možné relaxace po soustředění ve vyučování.
  - Zájmové činnosti - umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jsou to cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování a rozvíjení individuálních potřeb, zájmů a schopností. Uskutečňují se ve volném čase, jsou vykonávány dobrovolně, jedince baví a přináší mu příjemné pocity.
- Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku.
  - Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatele.
  - Zákonní zástupci si mohou účastníky vyzvednout od 12:45 hod. do 13:00 hod. a od 13:45 hod. do 14:00 hod., dále pak od 15:05 hod. do 17:00 hodin.
  - **Každé úterý v době od 13:30 hod. do 15:00 hod. a ostatní dny v době od 14:00 hod. do 15:00 hod. účastníka nelze vyzvednout, nachází se mimo budovu školy a školní družiny.**
  - Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
  - Činnost ŠD probíhá v hernách školní družiny a učebnách 1. stupně. K činnosti ŠD je možné využívat tělocvičnu, hřiště školy, kuchyňku a učebnu robotiky
  - Oddělení školní družiny se naplňují v souladu s § 10 Vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
  - Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

### Docházka do ŠD

- Účastníci mohou do ranní ŠD docházet sami, vychovatel nezodpovídá za účastníka čekajícího před školou.
- Vychovatel není povinen převzít účastníka v případě, že je zjevně nemocen.
- Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena jeho nepřítomností ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je vyzvednut rodiči z vyučování, sdělí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.
- Za účastníka, který není řádně předán vyučujícím po skončení vyučování a nedostaví se do ŠD, vychovatel nezodpovídá

- Pro vychovatele je závazný odchod účastníka ze ŠD dle zápisního lístku resp. omluvenky
- Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu než je uvedena v zápisním lístku je možný pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce (omluvenka pro vychovatele) s datem, podpisem, hodinou odchodu a informací, zda účastník odejde sám nebo bude pověřenou osobou vyzvednut. Po předložení písemné omluvenky je vychovatel povinen uvolnit účastníka dle žádosti zákonného zástupce.
- **Telefonická žádost o případné uvolnění účastníka nebo zaslání SMS se žádostí o uvolnění účastníka není možná.**
- Vychovatel je zodpovědný za řádné předání účastníka vedoucímu kroužku i jeho převzetí po ukončení kroužku. Za účastníka, který navštěvuje zájmový kroužek v čase provozu ŠD, přebírá odpovědnost vedoucí kroužku (vedoucí vyzvedávají a vracejí účastníky osobně zpět do tříd).
- Pokud účastník během pobytu v ŠD projeví známky nemoci nebo dojde ke zranění, vychovatel informuje zákonného zástupce, dle naléhavosti i vedení školy, v případě nutnosti volá záchrannou službu. Úraz nebo nehodu ihned zapíše do Knihy úrazů.
- Při nevyzvednutí účastníka pověřenou osobou do konce provozní doby ŠD vychovatel telefonicky informuje zákonného zástupce nebo jinou pověřenou osobu uvedené na zápisním lístku účastníka. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy. Vedení školy rozhodne o řešení situace - vychovatel bude postupovat dle instrukcí vedení školy (kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte nebo státní policii). Vychovatel o této události vyhotoví písemný zápis.

#### **Ve Školní družině se vede tato dokumentace:**

- Zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Docházkový sešit do ranní družiny
- Přehled výchovně vzdělávací práce, měsíční plány jednotlivých oddělení
- Celoroční plán činnosti ŠD
- ŠVP pro školní družinu

### **V. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Výchovně vzdělávací činnost a další činnosti ve školní družině vychází ze Školního vzdělávacího programu pro ŠD.

Činnost družiny se uskutečňuje:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky a činností vedoucích k prevenci rizikového chování
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků
- využitím otevřené nabídky spontánních činností

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti a přípravu na vyučování.

### **VI. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Úplata za školní družinu je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, bezhotovostně na účet školy. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok a je nutné ji uhradit ve stanoveném termínu.

Výše poplatku za ŠD je stanovena na 350,-Kč / měsíc.

Platí se ve dvou splátkách:

- za období **září - prosinec** je výše poplatku **1400,-Kč** - nutné uhradit **do 15. 6.**
- za období **leden - červen** je výše poplatku **2100,-Kč** - nutné uhradit **do 10. 1.**

Výši úplaty může ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce prokáže, že:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
  - c) účastník je svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
  - Pokud za účastníka není uhrazena úplata do 6 dnů po termínu splatnosti, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Toto rozhodnutí sdělí ředitel zákonnému zástupci písemně.

## VII. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel okamžitě hlásí vedení školy.
- Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění.
- Pokud účastník během pobytu v ŠD projeví známky nemoci nebo dojde ke zranění, vychovatel informuje zákonné zástupce, dle naléhavosti i vedení školy, v případě nutnosti volá záchranou službu. Úraz nebo nehodu ihned zapíše do Knihy úrazů.
- Během provozu ŠD z hygienických a bezpečnostních důvodů nevstupují zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
- Pedagogičtí pracovníci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci dodržují základní pravidla hygieny. Přezouvají se do vhodné a funkční obuvi.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty ohrožující zdraví spolužáků, jiných osob či žáka samotného
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez vědomí učitele. Současně je také žákům zakázáno nabíjet jakoukoliv ICT techniku, včetně mobilů.
- Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žáci dodržují pokyny všech pedagogických pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví.

- Každé poranění nebo úraz hlásí neprodleně vychovatelce, která vždy provede záznam do knihy úrazu (v kanceláři školy), popř. sepíše záznam o školním úrazu a okamžitě informuje zákonného zástupce žáka. Výsledek případného lékařského ošetření oznámí žák (popř. zákonný zástupce) vychovatelce nejpozději druhý den.
- Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí vychovatelce, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V družině není povoleno z bezpečnostních důvodů žvýkání žvýkaček.
- Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka a ředitel školy.
- Na začátku školního roku i před jednotlivými akcemi vychovatelka poučí žáky o vhodném chování. Termín poučení zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce. Pokud žák porušuje vnitřní řád ŠD a narušuje činnost ŠD, svým chováním ohrožuje vlastní bezpečnost nebo bezpečnost a zdraví ostatních žáků, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy. Zakázány jsou také projevy šikany nebo kyberšikany.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonného zástupce žáků, u kterých bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Za hrubé porušení zásad chování žáka je považováno:
  - a) svévolné opuštění školní družiny
  - b) držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní),
  - c) požívání nápojů s obsahem alkoholu, požívání výrobků s obsahem nikotinu, kouření tabákových výrobků,
  - d) úmyslné způsobení škody na školním nebo cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním, zásahem do funkčnosti či podvodem,
  - e) úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák jiného urazí nebo poníží, vystaví šikaně nebo kyberšikaně,
  - f) úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví,
  - g) úmyslně nepravdivé obvinění jiného, omezování osobní svobody jiného, hrubé chování vůči ostatním lidem a jakékoliv projevy diskriminace jiných osob.
- Ředitel školy využívá všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

### **Režim při mimoškolních akcích**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy nebo jeho zástupce jména doprovázejících osob. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- U mimoškolních akcí doprovázející vychovatelka prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast BOZ pro vybrané mimoškolní akce. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola BOZ po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- Podmínky zacházení s majetkem školy jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro účastníky ve školní družině.
- Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí rodiče.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne: 28. 8. 2024

Vnitřní řád školní družiny byl projednán s nepedagogickými pracovníky dne: 28. 8. 2024

Vnitřní řád schválen školskou radou dne: 28. 8. 2024

V Brně dne 1. 9. 2024

Mgr. Petr Novák, Ph.D.  
ředitel školy