

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo dokumentu	04.08/01032024	Počet stran	28
Typ dokumentu	Řád	Počet příloh	0

Školní řád Základní školy, Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace (dále jen ZŠ) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky. Vše ve znění pozdějších předpisů. Jeho součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tento Školní řád je významný dokument ZŠ, který jsou povinni respektovat všechny osoby zainteresované na vzdělávání, a vztahuje se na všechny součásti ZŠ.

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- 1.6 Ochrana osobních údajů

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Vnitřní režim školy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6. Distanční výuka

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva žáků

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům je věnována náležitá pozornost. Svůj názor může sdělit všem zaměstnancům ZŠ.
- d) Na informace a poradenskou pomoc ZŠ v případě, že se ocitl v nesnázích, nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

Žáci se mohou obrátit – kromě vyučujících, třídních učitelů a ředitele ZŠ – na školní poradenské pracoviště. Školní poradenské pracoviště má za úkol pomoci nejen při profesní orientaci žáků, ale i při řešení dalších problémů spojených se vzděláváním a výchovou žáků, například s psychickými problémy.
- e) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- f) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením. Žáci se mohou obrátit na vyučující, třídní učitele, zástupce ředitele, ředitele ZŠ, případně na školního metodika prevence. Poradenská činnost ZŠ v oblasti prevence rizikového chování napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy.
- g) Na vyjádření svého názoru, je-li jím prezentován neuráživým způsobem.
- h) Na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny.
- i) Na to, aby se k němu přistupovalo s respektem.
- j) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- k) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- l) Stravovat se ve školní jídelně za podmínek daných vyhláškou o školním stravování a Vnitřním řádem školní jídelny.

1.2. Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do vyučování a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných ZŠ, které vyhlásí ředitel ZŠ jako povinné.
- b) Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmové nadstandardní aktivity ZŠ apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil.
- c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny ZŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- d) Učitelé odevzdaná elektronická zařízení obdrží žáci po skončení výuky.
- e) Dodržovat řády odborných učeben (tělocvična, učebna informatiky atd.), školní družiny a školní jídelny
- f) Plnit pokyny pedagogických pracovníků ZŠ a dalších zaměstnanců ZŠ, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- g) Nepoškozovat majetek ZŠ a spolužáků, případné škody jsou zákonní zástupci povinni ZŠ uhradit.
- h) Chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný ke spolužákům a zaměstnancům ZŠ v době vyučování, při akcích ZŠ a mimoškolních aktivitách.

- i) Žák nesmí rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti ZŠ nebo jinak poškozovat dobré jméno ZŠ.
- j) Bez povolení ředitele ZŠ je zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie či videozáznamy osob nebo vnitřních prostor ZŠ.
- k) Chovat se tak, aby záměrem nebylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky).
- l) Chránit zdraví své, svých spolužáků i zdraví ostatních pracovníků ZŠ. Veškerá zranění hlásí okamžitě vyučujícímu.
- m) Chránit si svoje věci před zcizením. Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.
- n) Neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi, jestliže v ZŠ bylo ubližováno jinému žákovi hrubým verbálním (slovním) způsobem, fyzickým napadením, nebo jestliže jiným způsobem byla omezována osobní svoboda ze strany jiných žáků, ničení osobních věcí, vyžadovány různé úsluhy či krádeže věcí. Porušení tohoto bodu se považuje za spoluvinu.
- o) Platí přísný zákaz šikanování a omezování osobní svobody a práva na soukromí spolužáků a zaměstnanců, ponižovat jejich osobnost, zvláště pak z rasových, náboženských či politických motivů nebo se k nim hrubě chovat. Za porušení tohoto bodu se považují, mimo jiné, i hrubé verbální (slovní) i neverbální útoky, nadávky a pomluvy ústní v písemné či elektronické podobě, včetně jakéhokoliv jednání, které postižený vnímá jako fyzicky nebo citově ubližující.
- p) Ve školní jídelně se chovat ukázněně a řídit se pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků školní jídelny. Žáci, kteří nemají zaplacený oběd, mají v době oběda zakázáno se zdržovat v jídelně.
- q) Přezouvat se do zdravotně vhodné a bezpečné obuvi.
- r) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, a přinášet do ZŠ předměty, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- s) Žák nesmí přinášet do ZŠ nebo na činnost organizovanou ZŠ věci nebezpečné pro život a zdraví nebo předměty, které svým tvarem nebo funkcí nebezpečné věci připomínají.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- e) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- f) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení na vysvědčení, pokud má pochybnosti o správnosti
- g) Po předchozí domluvě zúčastnit se vyučování. Účast ve vyučování se zpravidla realizuje prostřednictvím „Dnů otevřených dveří“.
- h) Prostřednictvím školské rady uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat zákonné zástupce při jednání s vedením školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Pravidelně kontrolují známky v elektronické žákovské knížce.
- g) Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit do tří dnů v elektronické žákovské knížce, nebo jinou formou písemné omluvenky. Nepřítomnost ve vyučování nebo neúčast na distančním vzdělávání jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit do tří dnů v elektronické žákovské knížce, nebo jinou formou písemné omluvenky.
- h) Zajistit účast žáka na distančním vzdělávání.
- i) V případě podezření na záškoláctví nebo v případě pochybností školy ohledně důvodnosti absence žáka doložit lékařské potvrzení o neschopnosti žáka chodit do školy (pokud o to třídní učitel požádá, pokud má žák více než 100 zameškaných hodin za pololetí).
- j) Respektovat pracovní režim školy a souvisejících pracovišť i jejich zaměstnanců (např. úřední hodiny, učitelské dohledy apod.).
- k) Uhradit veškeré platby, ke kterým se zaváží, ve stanovených termínech.
- l) Je nepřipustné, aby zákonní zástupci snižovali autoritu učitelů a ostatních pracovníků školy.
- m) Není dovoleno narušovat vyučovací hodinu jednáním s učitelem.
- n) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.), se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

1.6. Ochrana osobních údajů

- a) Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- b) Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
- c) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
- d) Škola nesmí bez výslovného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám (mimo OSPOD a PČR).
- e) Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- f) Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
- g) Žákům je zakázáno během jejich přítomnosti ve škole pořizovat a šířit zvukové či obrazové záznamy jiných osob bez jejich souhlasu. Toto ustanovení se nevztahuje na žáky s vážnými zdravotními problémy, kterým je umožněno si pořizovat záznamy z výuky. Nedodržení tohoto bodu bude bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- h) Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, nebo vedoucím zaměstnancům školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- a) Žák chodí do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Do školy vstupují určeným vchodem, který také používají k odchodu.
- c) Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy omlouvá jeho zákonný zástupce, nejlépe již první den jeho nepřítomnosti ve škole. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen doložit také vždy písemně.
- d) Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Nedoloží-li zákonný zástupce důvody žákovy nepřítomnosti v uvedené lhůtě, považuje se žákova nepřítomnost za neomluvenou.
- e) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky a předloží omluvenku třídnímu učiteli.
- f) Žák může školu před ukončením vyučování opustit sám pouze s odevzdaným písemným souhlasem zákonného zástupce. Vždy musí být na oznámení o nepřítomnosti žáka uvedeno, zda jej pověřená osoba (např. rodič) ve škole vyzvedne, nebo žák školu opustí sám. Pokud žák opustí školu, přebírá za něj odpovědnost zákonný zástupce.
- g) Písemné oznámení o nepřítomnosti žáka předloží třídnímu učiteli k nahlédnutí a před odchodem odevzdá oznámení o nepřítomnosti příslušnému vyučujícímu v daném předmětu, ze kterého

odchází. Příslušný vyučující odevzdá ještě týž den toto oznámení o nepřítomnosti třídnímu učiteli žáka. Třídní učitelé mají povinnost evidovat tato oznámení po celý školní rok – tj. do 31. 8.

- h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden den – třídní učitel, více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- j) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- l) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech, kde je zajištěn dohled.
- m) O velkých přestávkách je možné využít určených oddechových prostor s pedagogickým dohledem.
- n) Šatnu své třídy udržuje žák v pořádku, věci odkládá na místa k tomu určená (botník, věšáky). Má-li přidělenou šatní skříňku, udržuje ji v čistotě a pořádku.
- o) V budově a areálu školy je přísně zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, e cigaret, nealkoholického piva, energetických nápojů a jiných návykových látek, jejich držení či distribuce.
- p) Škola má zřízenou elektronickou schránku důvěry, do které mohou žáci posílat své podněty a připomínky.
- q) V případě neomluvených hodin žáka projedná ZŠ, výchovný poradce, případně výchovná komise, se zákonnými zástupci na vyzvání vzniklou situaci.

2.2. Vnitřní režim školy

- a) Škola používá elektronický systém vedení dokumentace školní docházky (AES – Asynchronní e-learningový systém). Žáci, zákonní zástupci žáků jsou s tímto e-learningovým systémem plně seznámeni.
- b) Žák je povinen při příchodu a odchodu ze školy použít čipový docházkový systém.
- c) Školní budova se otevírá v 6:30 hod. pro školní družinu, v 6:50 hod. pro žáky, kterým vyučování začíná v 7:00 hod. a v 7:40 hod. pro všechny ostatní žáky.
- d) Provoz školní družiny je od 6:30 do 17:00 hod. Případné změny jsou uváděny v AES, nebo písemně u hlavního vchodu do budovy školy. Příchod žáků do školní družiny je monitorován vychovatelkami. Ze školní družiny jsou žáci propouštěni po příchodu rodičů či zástupců žáka nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka domů.
- e) Pro žáky, kterým vyučování začíná v 7:00 hod., přichází v 6:40 hod. vyučující, pod jehož dohledem odcházejí žáci na vyučování.
- f) Dohled nad žáky, kteří vcházejí do budovy školy v 7:40 hod., vykonává školou pověřený pracovník.
- g) Při odpolední výuce (7. , 8. a 9. vyučovací hodina) je žákům umožněn vstup do budovy školy 10 minut před zahájením výuky. Dohled nad těmito žáky provádí pověřený pracovník školy. Tyto žáky 5 minut před zahájením výuky odvádí příslušný vyučující.

- h) V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy.
- i) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujícího a předběžné písemné omluvenky od rodičů.
- j) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci mohou zůstat ve škole (např. ve studovně) pod dohledem školou pověřeného pracovníka.
- k) Skončí-li vyučování, naobědvání žáci musí neprodleně opustit budovu školy – nevztahuje se na následující aktivity: školou oficiálně vedené zájmové útvary, oficiální konzultační hodiny vyučujících, návštěva studovny, akce pořádané školou a školní družinou.
- l) Při odpolední výuce, tj. od sedmé vyučovací hodiny, lze při dodržení veškerých hygienických zásad a po schválení ředitelem školy spojit vyučovací hodiny jednoho předmětu do bloku.
- m) Škola se zavírá v 17:30 hod.
- n) Školní řád platí i při mimoškolních akcích (kurzy, soutěže, výlety, výukové programy atd.)
- o) Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách nebo šatních skříňkách a neprodleně odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům zakázáno chodit do šaten. Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé na 1. stupni určí služby žáků (šatnářů). Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod. školník.
- p) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit.
Mají-li žáci odpolední vyučování, čekají před školou. Mezi dopolední a odpolední výukou musí být přestávka minimálně 60 minut.
- q) Do dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci 2. stupně 3 minuty před zvoněním a v klidu čekají před učebnou na příchod vyučujícího.
- r) Žáky do TV odvádí ze třídy příslušný pedagog.
- s) Žáky 1. stupně odvádí ze třídy do odborné výuky vyučující. Po skončení vyučování žáky 1. a 2. stupně odvádějí vyučující do šaten, školní družiny a školní jídelny.
- t) Žáci sami neotvírají okna a nemanipulují se žaluziemi.
- u) V odborných učebnách, školní jídelně, školní družině a školním klubu žáci dodržují řády těchto učeben.
- v) Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny.
- w) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- x) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
- y) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- z) Žákovská služba týdne dbá na čistotu a pořádek. Po skončení vyučování zkontroluje zavřená okna, zhasnutá světla, zavřenou vodu a pořádek ve třídě. Služba hlásí zejména závady na vybavení učebny. Dále dbá na zhasínání světel, v šatně dbá na pořádek, uzamčení šatny, klíče od šatny nepůjčuje, ale chodí ji odemýkat. Po prvním zvonění v 7:55 hod. uzamyká šatnu a odchází do třídy.
- aa) Do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- bb) Pohyb mimo třídu je žákům umožněn o všech přestávkách. Na chodbách se žáci pohybují klidně, neběhají a přecházejí z patra do patra pouze s vědomím učitele konajícím dohled. Žáci neopouštějí během vyučování školní budovu.

- cc) Ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu příslušné hodiny a TU. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten a tříd.
- dd) Žákům není dovoleno zdržovat se v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v prostorách školy bez dohledu pedagogického pracovníka.
- ee) Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením plánované činnosti před budovou školy a vyčkají na vedoucího (vyučujícího). Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, jsou vyzvedáváni z ní. Dohled nad nimi vykonává vedoucí po celou dobu jejich pobytu ve škole.
- ff) Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá vyučující po skončení vyučování příslušné vychovatelce, nebo vychovateli. Ostatní žáky doprovodí do šaten a školní jídelny. Vykonávají zde průběžný dohled dle svého rozvrhu.
- gg) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší obnosy peněz do školy bezdůvodně nenosí. Hodinky, šperky aj. mají žáci neustále u sebe a při jejich odkládání je umístí do uzamykatelných skříněk.
- hh) Žáci mají zákaz používat mobilní telefon či tablet (nebo jinou elektroniku) ve škole a na akcích pořádaných školou i mimo vlastní budovu školy. V případě, že si žák přinese do školy mobilní zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, herní konzolu, smart hodinky a ostatní elektronická zařízení), má žák II. stupně povinnost uzamknout toto zařízení ihned po příchodu do školy ve své šatní skříňce ve stavu s vypnutým vyzváněním.
- ii) Za uzamčení šatní skříně si každý žák odpovídá sám. Žák I. stupně má povinnost mít vypnuté mobilní zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, herní konzolu, smart hodinky a ostatní elektronická zařízení) v tašce. Mobilní zařízení může použít opět až při odchodu ze školy, nikoliv o přestávkách. Výjimku pro telefonování ve vyučování může povolit z vážných důvodů pouze pedagogický pracovník školy. Doporučujeme nenosit výše uvedená zařízení do školy a na školní akce.
- jj) Žáci manipulují s okny a žaluziemi výhradně na pokyn vyučujícího.
- kk) Žáci dbají o to, aby při všech činnostech ve škole i mimo školu nepoškozovali dobré jméno a pověst školy.
- ll) Chování v jídelně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Jako přezůvky není vhodná uzavřená sportovní obuv, žáci by měli používat hygienickou otevřenou obuv.
- b) Všichni pracovníci školy i žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a upraveni, bez výstředností.
- e) Větrání ve třídách zajistí vyučující v hodinách. O přestávkách je možno větrat pouze malými okny – „ventilačkami“, velká okna musí být zavřená.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, na chodbě, na hřišti nebo ve školní družině, jsou žáci povinni nahlásit ihned příslušnému vyučujícímu, TU nebo nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

- g) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků nebo pracovníků na LVK či ŠVP je třeba neprodleně hlásit na vedení školy.
- h) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- i) Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, LVK či ŠVP platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- j) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného odborného předmětu jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- k) Při všech školních i mimoškolních činnostech a akcích mají žáci zakázáno kouřit či užívat tabákové výrobky (vč. elektronických cigaret), požívat alkoholické nápoje a návykové látky. Platí přísný zákaz výše uvedené nosit, držet, užívat a jinak distribuovat. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něj vyvozeny příslušné sankce. Dále je zakázáno užívat nealkoholické pivo, cider a energetické nápoje, e cigarety.
- l) Škola neručí za ztráty finančních hotovostí a osobních cenných věcí, které jsou ponechány volně ve skříňkách, stolech, ve třídách či v kabinetech. Též není doporučeno ponechávat finanční hotovost či cenné věci ve škole přes noc.
- m) Je nepřípustné, aby žák naváděl ostatní spolužáky k porušování školního řádu. Rovněž je nepřípustné propagovat ve škole rasismus, xenofobii, nacismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie. Je nepřípustné, aby žák nosil do školy, na školní akce či měl během mimoškolní činnosti věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.).
- n) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- o) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem a Vnitřním řádem školní jídelny
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- p) Poučení na počátku první vyučovací hodiny školního roku se řády odborných učeben provede příslušný vyučující. Seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- q) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- r) Poučení o výše uvedeném zapíše třídní učitel a příslušný vyučující do třídní knihy. Chybějící žák bude dodatečně poučen a toto bude zapsáno do třídní knihy.
- s) Evidence úrazů žáků
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud navštěvují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost ve vyučování, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy **šikanování** mezi žáky (opakované a cílené fyzické násilí, omezování vlastní svobody, ponižování, znevažování důstojnosti apod.), požití a distribuce návykových látek řeší Krizový plán.
Např. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce. V případě takových projevů postupuje škola podle daného programu proti šikanování, který je uveden v Krizovém plánu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- c) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- d) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, přitom se řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- e) Žáci a zaměstnanci zacházejí s učebnicemi, školním majetkem a školními potřebami slušně a svévolně je nepoškozují.
- f) Každé svévolné poškození nebo zničení školního majetku hradí rodiče žáka či zaměstnanec, který toto poškození způsobil.
- g) Pokud žák způsobí škodu, je povinen podílet se podle svých možností na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu. Peníze za poškozený majetek a učebnice předá příslušný učitel hospodáři školy se seznamem žáků a svým podpisem.
- h) Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- i) Není dovoleno psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy, či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy.
- j) Žáci by měli v maximální míře šetřit elektrickou energií, vodou, mýdlem, toaletním papírem a papírovými ubrousky.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

5.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

5.1.3 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

5.3. Stupně hodnocení vzdělávacích předmětů a chování v případě použití klasifikace, včetně předem stanovených kritérií

5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

5.3.2 Stupně hodnocení chování

5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5.5. Hodnocení celkového prospěchu žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

5.6. Výchovná opatření

5.7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

5.8. Komisionální a opravné zkoušky

5.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5.10. Hodnocení mimořádně nadaných dětí a žáků

5.11. Individuální vzdělávání

5.12. Vzdělávání cizinců

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby byli zákonní zástupci žáků včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

V případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce převede škola slovní hodnocení do klasifikace nebo opačně.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonných zástupců žáka.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové.

Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Pokud je to účelné, provádíme průběžné hodnocení i u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení průběžném a celkovém pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za pololetí příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí.

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu pololetí zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nehodnotí. Jejich hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli hodnoceni, jsou závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během 1. a 2. pololetí.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

5.1.3. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

- průběžně prostřednictvím žákovského elektronického systému,

- při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách,
- třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

5.2. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí procesu hodnocení. Je prostředkem, jak u žáků aktivně rozvíjet pocit zodpovědnosti za výsledky své práce. Žák, který je veden k hodnocení své práce, je pak schopnější objektivně hodnotit a utvářet si názor na okolní svět.

V 1. ročníku probíhá většinou ústně a při komunikativních kruzích. V dalších ročnících 1. stupně se používají různé formy sebehodnocení, na 2. stupni v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně a písemně.

Žáci jsou vedeni k posuzování situace, ve kterých na sebehodnocení žáka navazuje hodnocení pedagogem, skupinou či žákem a dochází ke konfrontaci.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.3.1.1 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky nedovede osvojit uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.3.1.2 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování.

Při hodnocení v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5.3.1.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení.

Chování se hodnotí následujícími stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání, při přechodu žáka na jinou školu s odlišným hodnocením.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech. Učitelé hodnotí pokrok žáka, porovnávají jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k žákovi.

Jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídají formulace:

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá učivo. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo ovládá. Uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování. Dovede používat vědomostí a dovedností, při řešení úkolů se dopouští malých, nepříliš častých chyb. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný v myšlení. Nedovede se dosti přesně vyjádřit. Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, jeho myšlení je nesamostatné. Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák učivo neovládá. Na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

5.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští.	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Mezi výchovnými opatřeními převažuje princip kladného hodnocení žáků. Předpokladem úspěšnosti výchovy a vzdělávání je vzájemná důvěra mezi pedagogickým pracovníkem a žákem, vzájemná úcta a vzájemné respektování se.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel.

a) Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel, když nepomůže předchozí domluva, za opakované, méně závažné porušení školního řádu, za zapomínání pomůcek, narušování výuky, pozdní příchody, opakované nesplnění uložených úkolů, nevhodné chování ve školní družině a školním klubu, použití mobilního telefonu při vyučování. Zapisuje se do elektronické žákovské knížky a katalogového listu žáka.

b) Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel za závažnější porušení školního řádu, nevhodné chování k zaměstnancům a spolužákům, opakované porušování školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, poškozování školního majetku, svévolné opuštění budovy školy v průběhu výuky, manipulaci s majetkem spolužáka, nevhodné chování na školních akcích, opakující se nerespektování pokynů vyučujících a pedagogů vykonávajících dohled, opakovaně zapnutý mobilní telefon při výuce. Zapisuje se do elektronické žákovské knížky a do katalogového listu žáka.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

c) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy za zhoršení stavu po udělení důtky třídního učitele, hrubé porušení školního řádu, ohrožování zdraví spolužáků a zaměstnanců, opakované, úmyslné ubližování spolužákům, způsobení úrazu nedbalostí, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace, opakované podvody v elektronické žákovské knížce např. omlouvání absence žákem, drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování a nevhodné chování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy, pokus o kouření a jakoukoli nedovolenou manipulaci s ohněm v areálu školy, další úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů ve škole a také na akcích pořádaných školou.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

Bodová klasifikace pochval a porušování školního řádu je stanovena v elektronické žákovské knížce. Body z pochval a porušování se vzájemně neruší, body z prohrěšků se sčítají. Kázeňská opatření lze v závažných případech porušení školního řádu udělit i mimo dosažení uvedené bodové hranice.

Bodová stupnice:

Napomenutí třídního učitele	15 b.
Důtka třídního učitele	30 b.
Důtka ředitele školy	45 b.

Bodová klasifikace jednotlivých porušení:

Zapomínání	1–3 b.
Neplnění zadané práce	1–3 b.
Nepřezouvání se	2 b.
Pozdní příchod do vyučování	5 b.
Nedovolená manipulace s tech. Vybavením	2 b.
Univerzální prohrěšek	1–5 b.
Vyrušování v hodině	2–5 b.
Nevhodné chování o přestávce	3–5 b.
Nedovolené používání mobilu	3–5 b.
Nepovolený přístup na WiFi	3–5 b.
Svévolný odchod z výuky	20 b.
Verbální útok na žáka	10–30 b.
Šikana	5 b.–2 st.
Verbální útok na učitele	45 b.–2 st.
Fyzický útok na žáka	2 st.
Fyzický útok na učitele	3 st.

Za hrubé porušení školního řádu se také považují neomluvené hodiny.

Bodová klasifikace pochval:

Pochvala za práci pro třídu, pro školu	1–10 b.
Univerzální pochvala	1–10 b.
Pochvala za reprezentaci školy	5–15 b.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává v elektronické žákovské knížce a do dokumentace školy – školní matriky.

Šikana, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům školy, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

5.7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním připravenosti žáka na vyučování, jeho domácí přípravy a domácích úkolů.
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Přiměřená domácí příprava je neoddělitelnou součástí vzdělávání. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Nejedná se o neoprávněný zásah do soukromí žáka, neboť zadávání domácích úkolů, resp. zadání pro domácí přípravu má oporu v příslušných právních předpisech. Škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit, v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Na konci klasifikačního období před konáním pedagogické rady, nejpozději však 24 hodin před jejím jednáním, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace, udělená výchovná opatření, údaje o činnosti a aktivitě žáka ve škole do katalogových listů.

Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci si musí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikuje se probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé případně školní speciální pedagog nebo výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

5.8.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

5.8.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na základě žádosti zákonných zástupců či doporučení ŠPZ během celého jejich vzdělávání hodnoceni slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

Žáka lze hodnotit slovně po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení. Hodnotit lze i klasifikačním stupněm s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči. Je-li žák slovně hodnocen z některých předmětů, pro stanovení celkového prospěchu se slovní hodnocení převádí na klasifikační stupeň.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje buď podle doporučení školského poradenského zařízení nebo Individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči žáka. IVP je závazným dokumentem pro zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Evidenci těchto žáků vede výchovný poradce a školní speciální pedagog.

5.10. Hodnocení mimořádně nadaných dětí a žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5.11. Individuální vzdělávání

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, například zařazení žáka do vrcholového střediska sportu apod.

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem).

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

5.12. Vzdělávání cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

6. Distanční výuka

Tato příloha školního řádu upřesňuje specifika vzdělávání, která nastanou v případě, že je žákovi, který plní svoji povinnou školní docházku běžným způsobem, tedy ve škole zapsané ve školském rejstříku na území ČR, zakázán přístup do školy rozhodnutím příslušných orgánů (žák je v karanténě, celá třída je v karanténě, škola je zavřená rozhodnutím příslušných orgánů apod.).

6.1. Formy výuky

V případě, že je žákovi zakázán přístup do školy, mohou nastat následující formy výuky:

Denní – opatření se týkají omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy.

Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje se stejně, jako když jsou žáci běžně nemocní.

Distanční – do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola.

Vzdělávání všech žáků probíhá pouze distanční formou. Tato forma je povinná, škola ji musí žákům poskytovat a žáci mají povinnost se podle ní vzdělávat. Vyučující pracují se žáky ve dvou typech hodin:

a) On-line hodiny

alespoň část vyučovací hodiny probíhá za pomoci nástroje Google Meet v režimu on-line, žáci se v danou chvíli všichni povinně účastní hodiny se zapnutou kamerou, vyučující do třídní knihy eviduje případnou absenci žáků; hodina může být rozdělena na části pro menší skupiny žáků;

b) Off-line hodiny

Probíhají formami asynchronní e-learningové výuky. Vyučující je v daném čase k dispozici žákům, kteří ho mohou kontaktovat způsobem, který vyučující stanoví. Pokud vyučující žádný konkrétní způsob nestanoví, žák používá ke komunikaci školní mail nebo zprávy systému AES; v off-line hodinách se absence žáků neeviduje, protože žák si práci na úkolech může rozložit do jiných časových úseků, které neodpovídají rozvrhu školy a lépe vyhovují podmínkám vzdělávání, které žák má.

Celkový poměr mezi off-line a on-line hodinami u jednotlivých předmětů je stanoven v příloze školních vzdělávacích programů.

V distanční formě je časová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů zachována. Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro on-line hodiny.

Žáci při nařízené distanční výuce používají tyto **softwarové nástroje**:

- Systém AES (studijní materiály, zprávy, odevzdávací, e-žakovskou knížku atd.)

- Svůj školní Google účet; tzv. školní email, disk a využívá jen službu Meet a to tak, že pozvánka je zaslána na mail rodiče anebo je zpřístupněna formou linku ve zprávě systému AES.

Smíšená – opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy, ale třída do školy chodit může.

Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy z důvodů karantény) a všichni ostatní žáci, kteří v danou chvíli nemohou z různých důvodů být ve škole, ale jejich zdravotní stav jim umožňuje, aby se do školy připravovali, se vzdělávají distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v denní docházce do školy. U žáků, kteří se vzdělávají distančně se zjišťuje docházka a eviduje absence jen v on-line hodinách, u žáků, kteří docházejí do školy se eviduje kompletní docházka.

6.2. Způsoby hodnocení

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy by měl mít stanovený minimální počet známek k objektivní klasifikaci za jedno pololetí:

ČJ, M, AJ – 8 známek, ostatní naukové předměty s dotací 2 hodin týdně – 5 známek.

Předměty s dotací 1 hodina týdně a výchovy – 3 známky.

6.3. Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou. Odehrává se prostřednictvím on-line a off-line vyučovacích hodin. Zadanou práci, na které má žák pracovat samostatně, může žák rozložit podle vlastních podmínek a časových možností. Na hodinách odehrávajících se v režimu on-line se sleduje a zapisuje absence žáka, a jestliže se jich žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce vždy důvody nepřítomnosti zápisem do elektronického omluvného listu v systému AES. Pokud je žákovi udělena výjimka a používá papírový omluvný list, může třídní učitel v závislosti na podmínkách domluvit se zákonným zástupcem i jinou bezkontaktní formu omlouvání žáka, papírový omluvný list však po dobu nařízené distanční výuky využít nelze.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnost a účinnost dne 1. 9. 2024

V Brně dne 1. 6. 2024

Mgr. Petr Novák, Ph.D.
ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne . 8. 2024

Seznámení nepedagogických pracovníků školy dne . 8. 2024

Schváleno školskou radou dne . 8.2024