



Základní škola Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace	
18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	52/17
Vypracoval:	Mgr. Katarína Jeřábková
Schválil:	Mgr. Petr Novák, Ph.D., ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je realizace zájmové činnosti, odpočinkové a rekreační činnosti účastníků, částečně také dohled nad žáky – účastníky (dále jen účastníci). Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy.

K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Pokud počet přihlášených účastníků převyšuje kapacitu družiny, jsou přednostně přijímáni účastníci nižších ročníků. U účastníků 4. a 5. ročníku se zohlední dojíždění, četnost docházky, sourozenci v družině. O přijetí účastníka k pravidelné denní docházce rozhoduje ředitel školy. Po přihlášení je jejich docházka povinná.



Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastník přihlášený do ŠD je povinen:

- řádně docházet do školní družiny dle jejího režimu
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, Školní řád ZŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se slušně k ostatním účastníkům a všem zaměstnancům školy
- opouštět školní družinu, hernu a školní areál pouze s vědomím vychovatele
- při odchodu domů (s doprovodem) opustit budovu školy pouze s osobou oprávněnou k jeho vyzvednutí. V případě, že účastník doprovod nevidí ve vestibulu školy, vrátí se zpět do herny a tuto skutečnost neprodleně sdělí vychovatelce
- účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví účastníků, jsou mu zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, konzumace jakýchkoli přírodnin)
- při samostatném pohybu po budově školy dodržovat pravidla bezpečnosti a tuto dobu pobytu svévolně neprodlužovat
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá účastník pouze na místa k tomu určená. Mobilní telefon účastník používá jen v nutném případě a po dohodě s vychovatelkou
- nahlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny

Účastník má právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti v družině
- na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku
- užívat zařízení heren ŠD
- účastnit se výchovných, vzdělávacích a zájmových akcí zajišťovaných školní družinou
- přiměřenou formou sdělit vychovatelce svůj názor, který je v souladu se zásadami slušného chování
- na dodržování pitného režimu

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny a ostatním účastníkům se vždy považují za závažná provinění a závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci účastníků mají právo:



Základní škola, Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka
- na informace o chování účastníka ve školní družině
- na konzultace s vychovatelkou nebo vedením školy
- na informace o pořádaných akcích
- podávat návrhy a připomínky k činnostem ŠD

Zákonní zástupci mají povinnost:

- povinnost seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny
- dodržovat a respektovat řád a provoz školní družiny
- přihlásit účastníka na základě písemné žádosti – zápisního lístku
- povinnost odpovědně posoudit svěřeni účastníka do péče zletilých a nezletilých osob, které pověřují převzetím účastníka při odchodu ze školní družiny. Podpisem na zápisním lístku stvrzují, že jsou si vědomi dostatečné vyspělosti nezletilé osoby a současně si uvědomují, že na základě tohoto pověření od okamžiku převzetí účastníka pověřenou osobou neodpovídá škola za bezpečnost a ochranu zdraví převzatého účastníka
- povinnost poučit zletilé osoby vyzvedávající účastníka, že okamžikem převzetí dítěte ze školní družiny jsou povinny vykonávat nad účastníkem dohled do okamžiku jeho předání zákonným zástupcům
- ve stanoveném termínu uhradit příslušnou částku za pobyt účastníka ve školní družině
- zajistit řádnou docházku účastníka do školní družiny
- dodržovat časový harmonogram vyzvedávání účastníků
- písemně omlouvat nepřítomnost účastníka ve školní družině (samostatný odchod účastníka)
- písemně informovat o vyzvednutí osobou, která není uvedena v zápisním lístku (uvede celé jméno a příjmení vyzvedávajícího a datum, pro které změna platí). **Na základě telefonické žádosti nebo SMS zprávy od rodičů nelze dítě uvolnit ze školní družiny.**
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v ŠD
- hlásit změny kontaktních telefonních čísel, změny zdravotního stavu, potravinových alergií
- nahlásit změnu ve vyzvedávání účastníka (čas odchodu, pověřené osoby)
- používat telefon u vchodu, představit se a nahlásit celé jméno účastníka
- na vyzvání vychovatelky nebo ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se zájmového vzdělávání v ŠD či chování účastníka

Zákonní zástupci jsou s řádem školní družiny seznámeni na začátku docházky účastníka do ŠD a svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:



Základní škola, Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace

Rozvrh činností, počet, naplněnost oddělení a pravidla denního provozu ŠD schvaluje ředitel školy. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Úplata za pobyt ve školní družině

Úplata za školní družinu je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok a je nutno ji uhradit ve stanoveném termínu.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce prokáže, že:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Platbu za ŠD je nutno uhradit do 15. července na období září až prosinec a na druhé pololetí do 10. ledna. na období leden až červen. Pokud za účastníka není uhrazena úplata do 6 dnů po termínu splatnosti, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.40 hodin – ranní (**nejpozdější příchod účastníka do ranní družiny je stanoven na 7:25 hod.**) a po skončení vyučování do 17.00 hodin – odpolední.

Úkoly a družinové akce jsou zpracovány v celoročním plánu.

- pro svou činnost využívá družina vlastní hernu, dále pak určené třídy, tělocvičnu, školní hřiště, kuchyňku
- rodiče si mohou účastníky vyzvednout od 12:40 hod. do 13:55 hod., dále pak od 15:05 hod. do 17:00 hodin. **Každé úterý v době od 13:30 hod. do 15:00 hod. a ostatní dny v době od 14:00 hod. do 15:00 hod. účastníka nelze vyzvednout, nachází se mimo budovu školy a školní družiny.**
- účastníci mohou do ranní ŠD docházet sami, avšak v tomto případě vychovatel nezodpovídá za účastníka čekajícího před školou
- vychovatel není povinen převzít účastníka v případě, že je zjevně nemocen
- za účastníka, který navštěvuje zájmový kroužek v čase provozu ŠD, přebírá odpovědnost vedoucí kroužku (vedoucí vyzvedávají a vracejí účastníky osobně zpět do tříd)
- vychovatel je zodpovědný za řádné předání účastníka vedoucímu kroužku i jeho převzetí po ukončení kroužku
- za účastníka, který není řádně předán vyučujícím po skončení vyučování a nedostaví se do ŠD, vychovatel nezodpovídá
- pro vychovatele je závazný odchod účastníka ze ŠD dle zápisního lístku



Základní škola, Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace

- komunikace mezi rodiči a vychovatelem probíhá osobně nebo písemnou formou prostřednictvím deníčku ŠD, telefonicky na číslech 547422770 nebo 603558149 a to v době od 7:30 do 8:00 hodin a od 15:00 do 17:00 hodin
- odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu než jaká je uvedena v zápisním lístku je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů (omluvenka pro vychovatele) s datem, podpisem, hodinou odchodu a informací, zda účastník odejde sám nebo bude pověřenou osobou vyzvednut. Po předložení písemné omluvenky je vychovatel povinen uvolnit účastníka dle žádosti rodičů.
- telefonická žádost o případné uvolnění účastníka není možná
- pokud účastník během pobytu v ŠD projeví známky nemoci nebo dojde ke zranění, vychovatel informuje rodiče, dle naléhavosti i vedení školy, v případě nutnosti volá záchrannou službu

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče a osoby uvedené na zápisním lístku, pokud je tento postup bezvýsledný, obrátí se na vedení školy, které rozhodne o dalším postupu

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) požádá o pomoc Policii ČR

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků první den školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.



Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Pravidla pro hodnocení chování účastníka

V případě opakovaných kázeňských problémů je možné přeradit na nezbytně nutnou dobu účastníka do jiného oddělení ŠD po konzultaci se zákonným zástupcem.

Ředitel může rozhodnout o dočasném nebo úplném vyloučení účastníka ze ŠD pokud:

- ohrožuje své zdraví nebo zdraví a bezpečnost ostatních účastníků
- svévolně opustí školní družinu bez vědomí vychovatelky
- soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušuje kázeň a pořádek
- opakovaně narušuje výchovnou činnost
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání účastníka ŠD ve stanovených termínech

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí – zápisní lístky - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky účastníků
- c) celoroční plán činnosti
- d) přehled celoročních akcí školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2020